



# ABWESENHEITEN EFFIZIENT VERWALTEN

## APP-ENTWICKLUNG VON SPIRIT/21

**Einfach, schnell und transparent – Abwesenheiten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stets im Blick – mit dem Abwesenheitsportal von SPIRIT/21.**

Kennen Sie das? Immer wieder gibt es Unstimmigkeiten zum Urlaubsanspruch oder wiederkehrende Nachfragen, wo wann welcher Mitarbeiter ist. Egal ob Urlaub, Krankheit oder Dienstreisen - mit dem Abwesenheitsportal von SPIRIT/21 können Abwesenheiten effizient verwaltet werden. Und zwar nicht mit einer separaten Software, sondern in Form einer App, die nahtlos in Microsoft Teams integriert ist und - falls gewünscht - seitens Antragsteller oder Freigebenden über einen Chat-Bot angesprochen werden kann.

### **ABWESENHEITSVERWALTUNG IN EINEM WORKFLOW MIT MICROSOFT TEAMS**

Bei dem Abwesenheitsportal von SPIRIT/21 handelt es sich um eine Microsoft Unternehmensanwendung, die in einem gesamtheitlichen Workflow die komplette Urlaubs-, Krankheits- und Dienstreiseverwaltung unterstützt.

Die Mitarbeiter geben ihre Abwesenheiten mit Hilfe eines übersichtlich gestalteten Formulars oder unterstützt durch einen Chat-Bot einfach in Microsoft Teams ein. Vorgesetzte, die Personalabteilung und ggfs. Kollegen werden automatisch und unabhängig vom gewählten Endgerät per Chat-Nachricht oder - falls gewünscht - zusätzlich auch per E-Mail informiert.

Die Freigabe von Anträgen kann dann direkt per Adaptive Card mit nur einem Mausklick, egal von welchem Endgerät aus, erfolgen. Die Geräteunabhängigkeit und der Einsatz der bekannten Teams-Software sorgen dabei für schnelle Reaktionsmöglichkeiten und gewährleistet zudem die Prozesssicherheit.

Nach erfolgter Genehmigung werden Urlaubsanträge direkt in den Outlook-Kalender des Mitarbeiters eingetragen. Falls eine Dienstreise unter Einbeziehung des Travelmanagements bearbeitet und freigegeben wurde, werden dem Outlook-Termin zudem die benötigten Reiseunterlagen (Tickets, Buchungsbestätigungen, etc.) in Form von Attachments hinzugefügt. So ist der Kalender des Mitarbeiters stets gepflegt und bietet einen zentralen Zugriff auf alle relevanten Informationen.

### **INDIVIDUELL UND FLEXIBEL**

Benötigen Sie einen einstufigen oder zweistufigen Urlaubsworkflow? Arbeiten alle Ihrer Mitarbeiter in demselben Bundesland oder müssen Sie bundeslandspezifische Feiertage berücksichtigen?

All dies können Sie im Mitarbeiterprofil Ihres Abwesenheitsportals individuell festlegen. Geben Sie an, ob ein oder zwei Vorgesetzte den Urlaub genehmigen müssen, tragen Sie das Bundesland ein, dessen Feiertage bei der Berechnung der Urlaubstage berücksichtigt werden soll. Legen Sie fest, ob weitere Personen informiert werden oder Lesezugriff erhalten sollen.

### **PLANUNGSSICHERHEIT UND AUSWERTMÖGLICHKEITEN**

Mit entsprechenden Ansichten kann sich jeder Berechtigte einen Überblick über die Abwesenheiten der Kollegen verschaffen. Individuelle Filterungen, z.B. welche Teammitglieder in dieser Woche oder nächsten Monat wann nicht anwesend sind, sind dabei problemlos möglich. Dadurch wird eine optimale Ressourcenplanung gewährleistet.

Zugeschnitten auf Ihre individuellen Anforderungen entwickelt SPIRIT/21 mit Hilfe von Power BI / Power Query hilfreiche Auswertungstabellen – nutzbar für jeden, tagaktuell und stets unter Berücksichtigung der Berechtigungen.